

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Școala Profesională Căușeni

Aprobat

Directorul IP ȘP Căușeni

NEGURA Vitalie

**Regulament intern
privind realizarea evaluărilor
în Instituția Publică Școala
Profesională Căușeni**

Coordonat și aprobat ședința CEIAC

Proces- verbal nr. 4 din 04.04.2023

**Regulament intern
privind realizarea evaluărilor
în Instituția Publică Școala Profesională Căușeni**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. **Regulament intern privind realizarea evaluărilor** a fost elaborat în baza prevederilor Regulamentului intern de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului Profesoral PV nr. 4/3 din 12.01.2016, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin decizia Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 09.03.2023, Regulamentul intern privind Stagiile de practică în producție, aprobat prin decizia Consiliului Profesoral, PV nr. 4 din 12.01.2023, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023.
2. Regulamentul intern privind realizarea evaluărilor (în continuare – Regulament), constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, elevi, personalul didactic, etc. Obiectul de reglementare îl constituie tipuri și modalități de realizare a evaluărilor și principiile de evaluare.

Secțiunea 1.

Evaluarea rezultatelor învățării și promovarea

3. Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice, practice, de laborator, seminare, expoziții, în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare.
4. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluărilor semestriale, anuale și finale, servesc drept argument pentru atestarea semestrială și pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de absolvire și calificare.
5. Tipurile și termenele de evaluare a rezultatelor învățării se comunică elevilor la începutul fiecărui an de studii. La determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul disciplinei, volumul de materie și durata studierii acesteia.
6. Evaluările curente se efectuează în cadrul activităților de instruire prin testări orale și scrise, referate, lucrări de control, precum și în cadrul orelor practice sau de laborator.
7. Evaluările semestriale, anuale și finale se efectuează în cadrul sesiunilor de promovare, de absolvire și de calificare.
8. Tezele semestriale se susțin pe parcursul ultimelor două săptămâni ale semestrului, după un orar stabilit de instituția de învățământ, din contul orelor prevăzute pentru disciplina dată.
9. Tezele semestriale se apreciază cu note sau cu calificativele „admis”, „respins”. Elevul apreciat la teză cu notă sub „5” sau cu calificativul „respins” este calificat ca „restanțier”.
10. La finele fiecărui an de studii elevii susțin sesiuni de examinare în conformitate cu planurile de învățământ.

11. Orarul examenelor se aprobă de către director. Între examene se programează un interval de minimum 1-2 zile.
12. Admiterea elevilor la sesiunile de promovare, la examenele de absolvire și de calificare se efectuează prin decizia consiliului profesoral, în temeiul rezultatelor învățării, consemnate în registru.
13. La disciplinele care nu sunt incluse în sesiunea de examene media semestrială se calculează din media notelor curente.
14. Dacă elevul nu a îndeplinit lucrările practice și de laborator la una din discipline, acestuia nu i se pune nota semestrială și nu este admis la sesiunea de examene la disciplina respectivă.
15. La disciplinele la care sunt prevăzute examene sau teze semestriale, nota generală se calculează din media notelor curente și nota de la teză/examen, dacă ambele sînt apreciate cu cel puțin nota „5”.
16. Nota medie generală pe semestru se calculează din mediile notelor la disciplinele studiate în semestrul respectiv.
17. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către instituția de învățămînt (oral /scris). Subiectele pentru teze și examene sunt elaborate de către profesorii care predau disciplina respectivă, sînt analizate la ședința comisiei metodice respective, se avizează de către șeful comisiei metodice și se aprobă de către directorul adjunct pentru activitate didactică. Comisiile metodice respective aprobă lista materialelor didactice și a mijloacelor tehnice permise pentru utilizare la examene.
18. Subiectele pentru examene includ materia de programă, studiată pe parcursul a cel mult două semestre. În timpul sesiunii curente examenul poate fi susținut numai o singură dată.
19. În borderoul de examen se trec toate notele obținute, inclusiv cele sub „5” și calificativele „admis”, „respins”.
20. Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. Directorul instituției de învățămînt aprobă reexaminarea la cel mult două discipline din același an de studii, în scopul majorării notei în cadrul sesiunii curente. Dacă elevul nu a fost apreciat cu o notă mai mare, rămâne în vigoare nota primită anterior. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se mai poate repeta. Comisia care va reevalua cunoștințele elevului respectiv este constituită din cadre didactice care predau cursul respectiv.
21. Promovarea elevilor se efectuează la finele anului școlar, prin ordinul emis de către director, în baza deciziei consiliului profesoral.
22. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățămînt a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.
23. Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați aceasta se calculează după promovarea disciplinelor la care elevul este restanțier sau amînat.
24. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la cel mult 3 discipline de studiu sunt declarați corigenți în semestrul sau anul de învățămînt respectiv. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate în primele 10 zile după vacanța de iarnă și în perioada 1-10 septembrie a fiecărui an de studii.

25. Elevii care din motive întemeiate, justificate prin actele confirmative, nu au susținut sesiunea în termenele stabilite sunt declarați amânați. Pentru aceștia se stabilesc prin ordin termenele de promovare a sesiunii amânate.
26. Sesiunea de promovare înainte de termen se stabilește, la solicitare, pentru elevii care au realizat 85% din materia de studii, dar din motive întemeiate, justificate prin actele confirmative, nu se pot prezenta la sesiunea de examinare.
27. În cazul instruirii în baza curriculumului pe module, fiecare modul finisează cu o evaluare a cunoștințelor teoretice și abilităților practice. În curriculum, la sfârșitul fiecărui modul, este prevăzut un număr de ore pentru evaluarea cunoștințelor teoretice, realizată prin probe scrise, precum și pentru evaluarea abilităților practice, demonstrate prin probe/sarcini practice.
28. În cazul absențelor motivate/nemotivate la un anumit modul, elevul nu poate fi promovat la următorul modul. În această situație elevul frecventează următorul modul, dar se consideră restanțier. Instituția asigură condiții pentru lichidarea restanțelor.

Secțiunea 2.

Stagiile de practică

29. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și șefului de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice implicate în acest proces.
30. Atelierele specializate pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul instituțiilor sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, Registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc.
31. Instituția de învățământ elaborează instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor pentru fiecare meserie/profesie.
32. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport după un model și cerințe aprobate de către catedra metodică. La raport se pot anexa machete, scheme, proiecte, materiale intuitive, pregătite de către elevii-practicanți.
33. Pentru evaluarea performanțelor elevilor în urma realizării stagiilor de practică în producție, instituțiile de învățământ organizează conferințe, seminare, expoziții de lucrări cu caracter creativ cu participarea activă a celor implicați în acest proces.
34. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică nu sînt promovați la anul următor de studii și nu sînt admiși la susținerea examenelor de calificare.
35. În vederea efectuării stagiilor de practică directorul instituției încheie contracte de colaborare cu administrațiile întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, societăților pe acțiuni etc.
36. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către cadrele didactice care au îndrumat elevii la desfășurarea practicii respective (profesori de specialitate, maiștri-instructori, maiștrii-instructori în producție, conducătorii de practică).

Secțiunea 3.

Evaluarea stagiului de practică în producție

37. Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

38. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii:

- a) nivelul competențelor profesionale;
- b) comportamentul;
- c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).

39. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant.

40. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.

Secțiunea 4.

Principiile de evaluare a Examenului de calificare

41. Principiile de evaluare asigură evaluarea prin intermediul Examenului a competențelor profesionale solicitate absolventului programelor de formare profesională conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.

42. Examenul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- 1) Evaluarea este validă - toate părțile au încredere că prin calificarea atribuită, candidatul a atins nivelul de cunoștințe, abilități și competențe descrise în rezultatele învățării conform calificării.
- 2) Evaluarea este credibilă - candidații cu aceeași calificare, care au atins același standard, indiferent de instituția în care au învățat, de resursele de care au beneficiat și indiferent de perioada de desfășurare a evaluării.
- 3) Evaluarea este transparentă și echitabilă - competențele profesionale sunt evaluate în mod echitabil.
- 4) Evaluarea este accesibilă - candidații sunt siguri că pot fi admiși la evaluare, indiferent de circumstanțele lor personale.
- 5) Evaluarea este ușor de gestionat - procesele și sarcinile trebuie concepute astfel, încât evaluarea să poată fi efectuată eficient din punct de vedere a costurilor și rezultatelor.

Examenul de calificare

43. Examenul se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 3 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

44. Până la desfășurarea examenului de calificare instituția de învățământ:

1) asigură informarea candidaților despre procedurile de organizare și desfășurare a examenului de calificare;

2) organizează ore de consultație de până la 30 ore academice per examen.

Corespunzător programului de formare profesională, Examenul se organizează după cum urmează:

3) pentru programele de formare profesională tehnică secundară prin susținerea unui Examen din două probe: proba scrisă și proba practică.

Proba scrisă și proba practică

45. În vederea evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale candidaților care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică secundară (nivel 3 ISCED), Examenul se organizează în formă de probă scrisă și probă practică.

46. Subiectele pentru proba scrisă cuprind materialul teoretic parcurs în cadrul disciplinelor/modulelor de la componenta de profil a Planului de învățământ și pot fi desfășurate sub formă de test, inclusiv, asistat de calculator.

47. Subiectele pentru proba practică vizează sarcini specifice calificării. Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă. Pentru programele de formare profesională tehnică prin sistem dual, proba practică se realizează în condiții reale de muncă.

48. La decizia Comisiei de evaluare și calificare, proba practică poate fi una comună pentru toți candidații, pentru un grup de candidați sau poate fi individuală, în funcție de specificul meseriei/profesiei.

Secțiunea 5. Componenta *Evaluare*

49. Componenta *Evaluare* prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în rezultate ale învățării.

50. Determinarea modalității de evaluare curentă a rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise,

referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.

51. Cadrele didactice, maiștri instructori, inclusiv maiștri instructori din învățământul dual, au obligația de a înscrie în registru grupele media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

68. Notarea elevilor se realizează doar în baza aprecierii lor conform rezultatelor învățării.

52. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

53. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.

54. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv.

55. Subiectele pentru evaluarea sumativă se elaborează conform criteriilor:

- a) să fie în acord cu prevederile curriculumului la meserie/ profesie/ disciplină/modul;
- b) să corespundă materiei studiate în perioada pentru care se realizează evaluarea;
- c) să fie formulate cu un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate, structurate pe niveluri taxonomice
- d) să fie în concordanță numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare cu limita timpului alocat.

56. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note în corespundere cu prevederile capitolului IV, secțiunea 4.

57. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei:

$$\text{Media curentă} = \text{nota medie IT} * 0.5 + \text{nota medie IP} * 0.5$$

$$\text{Media finală pe modul} = \text{Media curentă} * 0.5 + \text{nota evaluarea sumativă} * 0.5$$

dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

58. La disciplinele de studiu de cultură generală/disciplinele opționale evaluarea se efectuează conform actelor normative în vigoare cu referire la evaluarea acestor discipline.

59. Tezele semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se desfășoară în ultimele două săptămâni ale semestrului, doar în grupele la meserii conexe, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceeași grupă de elevi. Nu se admite desfășurarea tezelor semestriale la ultima lecție din semestru.

60. Tezele semestriale se organizează la disciplinele de cultură generală în corespundere cu condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

61. Evaluarea rezultatelor învățării, realizate în cadrul PP, se efectuează de către maistru-instructor.
62. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.
63. Elevii/candidații care au realizat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare.
64. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.
65. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative pot fi acordate ore de consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.

Secțiunea 6

Scala *Evaluare* a finalităților de studii

66. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.
67. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.
68. Nota 9 se acordă pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.
69. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea rezultatelor învățării cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.
70. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.
71. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.
72. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.

73. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

Capitolul II

DISPOZIȚII FINALE

74. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face cu respectarea actelor legislative în vigoare.